

## Privacyverklaring INVISOLVE B.V.

Bedrijfsnaam: **Invisolve B.V.**  
Adres: Titaniumweg 470  
2401 ML Alphen aan den Rijn  
KvK-nummer: 99185903  
Website: [www.invisolve.nl](http://www.invisolve.nl)  
E-mail: [contact@invisolve.nl](mailto:contact@invisolve.nl)

Invisolve B.V. (hierna "Invisolve") respecteert de privacy van haar Opdrachtgevers, websitebezoekers en gebruikers van onze Software. In deze privacyverklaring informeren wij over hoe wij omgaan met persoonsgegevens, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en conform artikel 13 van onze Algemene Voorwaarden.

### 1. Persoonsgegevens die wij verwerken

Invisolve verwerkt persoonsgegevens omdat gebruikers gebruik maken van onze Diensten, waaronder onze Software (abonnementen zoals Self-Care, Guided en Managed), Consultancy, of omdat deze gegevens zelf aan ons verstrekt (bijvoorbeeld via de website of per e-mail). Wij kunnen de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Voor- en achternaam van contactpersonen;
- (Zakelijke) contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer);
- Bedrijfsgegevens (voor zover deze herleidbaar zijn tot een individu);
- Account- en inloggegevens voor toegang tot de Software;
- Interactie- en loggegevens met betrekking tot het gebruik van de Software en Content;
- Betalings- en facturatiegegevens.

### 2. Verwerkingsdoelen en juridische grondslag

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- **Uitvoering van de Overeenkomst:** Om onze Diensten, Software, en Consultancy te kunnen leveren, toegangsaccounts aan te maken, en de afgesproken werkzaamheden (zoals cyberscans of certificeringsbegeleiding) uit te voeren.
- **Communicatie:** Om te communiceren over de Diensten, support te verlenen, en/of te informeren over wijzigingen, onderhoud (zoals genoemd in art. 5 van de Algemene Voorwaarden) of beveiligingsincidenten.
- **Administratie en Facturatie:** Het afhandelen van betalingen en het voeren van een adequate bedrijfsadministratie (wettelijke verplichting).
- **Verbetering en Beveiliging:** Het monitoren en beveiligen van onze Software en systemen (gerechtvaardigd belang).

### 3. Verwerking namens Opdrachtgever (Verwerkersovereenkomst)

Invisolve levert diensten op het gebied van informatiebeveiliging en cyberweerbaarheid. Indien wij in het kader van de uitvoering van de Dienst (bijvoorbeeld binnen onze Software of tijdens Consultancy) persoonsgegevens verwerken namens Opdrachtgever, is artikel 13 van de Algemene Voorwaarden van Invisolve van toepassing.

#### 4. Bewaartermijnen

Invisolve bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

- **Administratieve en financiële gegevens:** 7 jaar (wettelijke bewaarplicht Belastingdienst).
- **Accountgegevens Software:** Gedurende de looptijd van uw Abonnement. Na beëindiging van de Overeenkomst (zoals bepaald in art. 10 van de AV) worden accountgegevens verwijderd of geanonimiseerd, met inachtneming van een redelijke uitfaseer termijn (minimaal 60 dagen) om data-export mogelijk te maken.
- **Correspondentie en overige gegevens:** Tot maximaal 7 jaar na het beëindigen van de klantrelatie.

#### 5. Delen van persoonsgegevens met derden

Invisolve verkoopt persoonsgegevens niet aan derden. Wij verstrekken deze uitsluitend indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze Overeenkomst met Opdrachtgever (bijvoorbeeld aan hostingproviders voor onze Software of eventueel ingeschakelde derden conform art. 4.6 van de AV) of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met derde partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid te waarborgen.

#### 6. Geheimhouding en Beveiliging

Als expert in cyberweerbaarheid neemt Invisolve de bescherming van (persoons)gegevens uitermate serieus. Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Tevens geldt voor alle medewerkers en ingeschakelde derden een strikte geheimhoudingsplicht (zoals vastgelegd in artikel 12 van de Algemene Voorwaarden).

#### 7. Rechten gegevens (Inzien, aanpassen, verwijderen)

Iedereen heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft iedereen het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken, of bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens door Invisolve. Verzoeken met betrekking tot uw privacyrechten kunnen verstuurd worden naar [contact@invisolve.nl](mailto:contact@invisolve.nl). Wij zullen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op reageren.

#### 8. Klachten (Autoriteit Persoonsgegevens)

Mocht(en) er (een) klacht(en) zijn over de verwerking van persoonsgegevens, dan vragen wij direct contact met ons op te nemen via [contact@invisolve.nl](mailto:contact@invisolve.nl). Komen wij er samen niet uit, dan heeft iedereen op grond van de privacywetgeving tevens het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.